

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г.Хасавюрт РД

*Принято:*  
На заседании педагогического  
Совета школы  
Протокол №3  
« 09 » января 2016г.



*Утверждаю:*  
Директор МКОУ СОШ №2  
Гасанов М.Х.  
приказ № 36  
«19» февраля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отчислении и исключении  
обучающихся**

2016 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся**

#### **1. Общее положение**

Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014г.

#### **2. Организация приема граждан**

В целях исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

При приеме детей в школу в обязательном порядке родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее МКОУ «СОШ №2»). Факт ознакомления с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) Прием обучающихся в первый класс МКОУ «СОШ № 2» проводится без осуществления вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Обучений детей в МКОУ «СОШ № 2» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «СОШ № 2» вправе разрешить прием детей в МКОУ «СОШ № 2» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ «СОШ № 2» независимо от уровня их подготовки.

2.6. Льготами при поступлении в 1-й класс пользуются категории лиц, предусмотренные федеральными, региональными законодательными актами.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.8. Администрация школы может отказать гражданам, не проживающим в данном микрорайоне, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием граждан в МКОУ «СОШ № 2» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.15. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют выданный им документ государственного образца об основном общем образовании.

2.16. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений и документов.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «СОШ № 2» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Особенности порядка приема в первый класс**

3.1. Учреждение не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о закрепленной территории для приема зарегистрированных на ней детей в первый класс и о количестве мест ( не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории); не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в первый класс осуществляется для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 февраля по 30 июня текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
Для удобства родителей (законных представителей) детей документы принимаются с 1 февраля по 31 мая текущего года ежедневно с 9.00 до 16.00

кроме субботы и воскресенья. С 1 июня до 1 сентября документы принимаются в рабочие дни с 9.00 до 14.00

3.3. При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении; дети, посещающие подготовительные курсы «Подготовка будущих первоклассников к школе при МКОУ «СОШ № 2»

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в журнале приема документов.

3.5. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Прием в первый класс граждан оформляется приказом директора учреждения не ранее 01 августа текущего года.

#### ✓ 4. Порядок перевода учащихся МКОУ «СОШ № 2»

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидации учащимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

4.4. Учащиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

4.5. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Перевод учащихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основе решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **5. Порядок отчисления (исключения) учащихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МКОУ «СОШ № 2»:

- с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.
- по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ «СОШ № 2», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2. Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

5.3. В случае оставления школы учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей); выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося; справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;
- акт о принятых мерах к учащемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии учащегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение.

Директор школы издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г

## **6. Дисциплинарная ответственность учащихся**

6.1. Дисциплина в МКОУ «СОШ № 2» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания педагогический коллектив должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

6.6. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает Их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комиссию по делам несовершеннолетних.

Комиссия по делам несовершеннолетних и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Гасанов Магомед Хисматулаевич

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022